## MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE (c.d. WHISTLEBLOWER)

Nome e cognome segnalante	
Qualifica o posizione professionale <sup>1</sup>	
Sede di servizio	
Telefono/cellulare	
Email	
Data/Periodo in cui si é verficato il fatto:	gg/mm/aaaa
Luogo fisico in cui si é verificato il fatto:	O Ufficio (indicare denominazione e indirizzo della struttura)
	o all'esterno dell'ufficio (indicare luogo ed indirizzo)
Ritengo che le azioni ed omissioni commesse o tentate siano <sup>2</sup>	O penalmente rilevanti;
	O poste in essere in violazione del codice di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;
	O suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'Azienda o ad altro ente pubblico;
	O suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Azienda;
	O altro (specificare):
Descrizione del fatto (condotta ed evento):	
Autore/i del fatto:	1.
	2.
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo <sup>4</sup> :	1.
	2.
Eventuali allegati a sostegno della segnalazione::	1.
	2.
Luogo, data e firma	

La segnalazione può essere presentata:

1. mediante invio all'indirizzo di posta elettronica al seguente indirizzo: whistleblowing@altenheim-stpankraz.it;

2. mediante utilizzo della posta interna con busta chiusa contrassegnata dalla dizione "personale" al seguente indirizzo Casa di Riposo San Pancrazio APSP, Responsabile della prevenzione della corruzione, Silvia Lanthaler, Doerfl 38, 39010 San Pancrazio

3. verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata al Responsabile della prevenzione della corruzione.

4. direttamente all' ANAC: whistleblowing@anticorruzione.it

1 Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

2 La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale.