

**MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE
(c.d. WHISTLEBLOWER)**

Nome e cognome segnalante	
Qualifica o posizione professionale ¹	
Sede di servizio	
Telefono/cellulare	
Email	
Data/Periodo in cui si é verificato il fatto:	gg/mm/aaaa
Luogo fisico in cui si é verificato il fatto:	<input type="radio"/> Ufficio (indicare denominazione e indirizzo della struttura)
	<input type="radio"/> all'esterno dell'ufficio (indicare luogo ed indirizzo)
Ritengo che le azioni ed omissioni commesse o tentate siano ²	<input type="radio"/> penalmente rilevanti;
	<input type="radio"/> poste in essere in violazione del codice di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;
	<input type="radio"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'Azienda o ad altro ente pubblico;
	<input type="radio"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Azienda;
	<input type="radio"/> altro (specificare):
Descrizione del fatto (condotta ed evento):	
Autore/i del fatto:	1.
	2.
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo ⁴ :	1.
	2.
Eventuali allegati a sostegno della segnalazione: :	1.
	2.

Luogo, data e firma

.....

.....

La segnalazione può essere presentata:

- mediante invio all'indirizzo di posta elettronica al seguente indirizzo: info@sarnerstiftung.it;
- mediante utilizzo della posta interna con busta chiusa contrassegnata dalla dizione „personale” al seguente indirizzo APSP Fondazione Sarentino, Responsabile della prevenzione della corruzione, Manuel Locher, Vicolo Ospedale 3/5, 39058 Sarentino
- verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata al Responsabile della prevenzione della corruzione.

¹ Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

² La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale.