Altenheim St.Pankraz ÖBPB
Casa di riposo San Pancrazio APSP

Domanda di ammissione

Via del paese 38 - 39010 San Pancrazio

info@altenheim-stpankraz.it

www.altenheim-stpankraz.it

La domanda di ammissione viene inoltrata per la seguente persona (richiedente).

Cognome_____nome _____

cognome acquisito _____

stato civile ☐ celibe ☐ coniugato/a ☐ vedovo/a ☐_____

codice fiscale _____

cittadinanza _____

nato il _____ , a _____

residente in via _____ n. _____

residenza anagrafica_____ c.a.p. _____

tel.: _____, cellulare _____ indirizzo e-mail _____

Assegno di cura: richiesto ☐ no ☐ si, il_____ livello assistenziale_____

Titolare di analoghe agevolazioni estere ☐ no ☐ si, quali _____

Richiesta di agevolazione tariffaria ☐ no ☐ si, il _____

Invalidità _____% Indennità di accompagnamento ☐ si ☐ no

N. libretto Cassa di Malattia _____Esenzione ticket _____

chiede l'ammissione nella casa di riposo

Tipo di ammissione:

☐ ricovero permanente ☐ (*) ricovero temporaneo

☐ (*) assistenza diurna ☐ (*) centro diurno

☐ (*) ricovero di transito ☐ (*) accompagnamento abitativo

☐ (*) altro _____

Urgenza dell'ammissione: ☐ urgente ☐ non urgente

Tipo di alloggio desiderato: ☐ stanza singola ☐ stanza doppia

(*) Le ulteriori informazioni necessarie verranno rilevate con apposito modulo

L'assistenza avviene attualmente da parte:

☐ di famigliare ☐ del servizio di assistenza domiciliare

☐ di struttura ospedaliera ☐ di altre strutture

Parte informativa e persona di riferimento:

Richiedenti, che non sono più in grado di decidere e curare i propri interessi, necessitano di un tutore, un curatore o un amministratore di sostegno.

La persona di riferimento è l'interlocutore, al quale il personale della Casa di Riposo si rivolge per informazioni e comunicazioni di qualsiasi genere.

☐ **tutore** ☐ **curatore** ☐ **amministratore di sostegno** ☐ **persona di riferimento**

Cognome e nome _____

nato/a il _____ a _____

codice fiscale _____ grado di parentela _____

residente in via _____ nr. _____

località _____ c.a.p. _____

tel.: _____ , cellulare _____

indirizzo E-Mail _____

☐ **tutore** ☐ **curatore** ☐ **amministratore di sostegno** ☐ **persona di riferimento**

Cognome e nome _____

nato/a il _____ a _____

codice fiscale _____ grado di parentela _____

residente in via _____ nr. _____

località _____ c.a.p. _____

tel.: _____ , cellulare _____

indirizzo E-Mail _____

Medico di base:

Cognome e nome _____

tel._____ indirizzo e-mail _____

Eventuale medico specialista:

Cognome e nome _____

tel._____ indirizzo e-mail _____

Firma _____

☐ **richiedente** ☐ **curatore** ☐ **amministratore di sostegno** ☐ **tutore**

Da compilare **solamente** nel caso in cui il richiedente non sia in grado di firmare per motivi di salute:

Dichiarazione ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 445/2000

Cognome e nome _____

dichiara in qualità di

☐ coniuge

☐ figlio/figlia (in assenza del coniuge)

☐ parente (in assenza del coniuge e di figli)

che il richiedente per motivi di salute non è temporaneamente in grado di firmare la domanda e le dichiarazioni in essa contenute.

data:_____firma _____

(All'atto della sottoscrizione del contratto di ospitalità la presente richiesta di ammissione e le dichiarazioni in essa contenute devono essere firmate dal richiedente ovvero dall'amministratore di sostegno, curatore o tutore).

Dati per la statistica

Motivo per l'ammissione:
☐ fabbisogno di un'assistenza

☐ situazione abitativa dell'assistito

☐ problemi di salute

☐ altro motivo (prego specificare: _____)

Alla domanda viene allegata la seguente documentazione:

☐ questionario medico

☐ copia del libretto cassa di malattia ed eventuale esenzione ticket

☐ copia di un documento di identità e codice fiscale del richiedente (cartolina blu)

☐ copia di un documento di identità e codice fiscale del tutore/curatore/amministratore di sostegno

☐ copia della nomina del tutore/curatore/amministratore di sostegno

☐ copia certificazione dell'invalidità civile

☐ copia dell'esito di inquadramento in un livello assistenziale

☐ copia attestazione relativa ad analoghe agevolazioni estere percepite

☐ _____

☐ _____

Altenheim St.Pankraz ÖBPB
Casa di riposo San Pancrazio APSP

Criteri per la formazione della graduatoria per l'ammissione				
punti	descrizione		valutazione	risultato
40 punti	fabbisogno di assistenza (se non esiste un inquadramento del livello di autosufficienza il richiedente può essere inquadrato con apposito modulo)			
	livello di autosufficienza 0	grado di valutazione fino a 49 punti	0	
	livello di autosufficienza 1	grado di valutazione da 50 – 74 punti	10	
	livello di autosufficienza 2	grado di valutazione da 75 – 99 punti	20	
	livello di autosufficienza 3	grado di valutazione da 100 – 124 punti	30	
	livello di autosufficienza 4	grado di valutazione piú di 125 punti	40	
10 punti	possibilità dell'assistenza da parte dei familiari o altri servizi residenziali/semiresidenziali			
	● viene assistito dalla famiglia e dall' ass.domiciliare		3	
	● viene assistito dalla famiglia		7	
	● vive da solo		10	
	● persone che hanno almeno 60 anni e si trovano in uno dei servizi residenziali per persone con disabilità, malattie psichiche o dipendenze secondo i criteri vigenti		10	
10 punti	elementi di difficoltà nell'attuale situazione abitativa che rendono necessaria un'ammissione			
	● abitazione adatta per persone disabili		3	
	● abitazione non adatta per persone disabili		7	
	● situazione dell'abitazione aggravata		10	
	● persone che hanno almeno 60 anni e si trovano in uno dei servizi residenziali per persone con disabilità, malattie psichiche o dipendenze secondo i criteri vigenti		10	
10 punti	la presenza di specifiche difficoltà personali del richiedente, che rendono necessaria un'ammissione in struttura			
	● non esistono difficoltà specifiche		0	
	● il limite di resistenza della famiglia è superata		5	
	● il limite di resistenza della famiglia e della rete di assistenza è superata		10	
	● persone che hanno almeno 60 anni e si trovano in uno dei servizi residenziali per persone con disabilità, malattie psichiche o dipendenze secondo i criteri vigenti		10	
10 punti	data presentazione domanda (se il richiedente rinuncia ad un posto vale la data della denuncia come nuova data di presentazione)			
	● la data presentazione domanda		0	
	● dopo ogni mese trascorso viene assegnato un punto fino a un massimo di 10 punti			
30 punti	abitanti del Comune di S.Pancrazio/Lauregno/Proves		30	
	ex abitanti del Comune di S.Pancrazio/Lauregno/Proves (con almeno 5 anni di residenza ininterrotta)		5	
	abitanti del Comune di Lana/Ultimo		5	
totale punti				

Ingresso nella struttura, impegnativa di pagamento retta e rifermenti normativi:

L'assegnazione del posto avviene a seguito dello scorrimento della lista d'attesa. In caso di ricovero permanente, prima dell'ingresso nella struttura, deve essere sottoscritto il contratto ospite-struttura. La tariffa dovuta a carico dell'utente e del suo nucleo familiare dipende se la sistemazione è in stanza singola o in stanza doppia. Tale tariffa viene adeguata annualmente. Gli importi applicati vengono comunicati a seguito di semplice richiesta presso l'amministrazione della Casa di Riposo.

Il richiedente e i famigliari tenuti al pagamento ai sensi del DPGP 30/2000 si impegnano a pagare per intero la tariffa dovuta ovvero a presentare domanda di agevolazione tariffaria al competente distretto sociale o competente comune ed a sostenere quindi la tariffa calcolata a proprio carico.

Nome	*Indirizzo*	*Telefono- Cellulare*	*Firma*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara di aver ricevuto le informazioni sulle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679, di seguito denominato Regolamento generale sulla protezione dei dati. I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni indicate nel citato regolamento e potranno essere comunicati esclusivamente ad altri enti pubblici obbligati ad accedervi per ragioni istituzionali.

_____ _____

(Data) (Firma)

Per ragioni di semplificazione, tutte le espressioni ricorrono in questo modulo al maschile. Nella Casa di Riposo San Pancrazio ASPS si fa esplicito riferimento al principio di parità di trattamento tra donne e uomini.

Riservato all'amministrazione

Al senso dell'art. 21 del DPGP del 28.12.2000, n. 445, conferma_____ che,

☐ il dichiarante ha firmato questa richiesta in mia presenza

☐ l'identità del richiedente viene accertato da und documento di identità valida.

_____ _____

Data Firma del delegato

INFORMATIVA E TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'artt. 13 e seguenti del Regolamento EU 2016/679 – General Data Protection Regulation ("GDPR")

Ai sensi degli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o "Regolamento"), ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto dal Regolamento medesimo, si forniscono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali (cioè di qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile: "Interessato") realizzato nell'ambito **dell'erogazione dei servizi assistenziali richiesti dall'Ospite** (Interessato).

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è la **Casa di Riposo San Pancrazio APSP**, con sede a Via del paese 38, 39010 San Pancrazio, Italia
Email: info@altenheim-stpankraz.it
Telefono: +39 – 0473 787106
Fax: +39 – 0473 785522
Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti di cui al successivo punto 8 si indica in particolare l'indirizzo e-mail info@altenheim-stpankraz.it al quale si prega di voler rivolgere le Vostre eventuali richieste.

Si informa che il Titolare del Trattamento ha designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, in sigla "DPO"), che è contattabile attraverso i seguenti canali: email - dpo@altenheim-stpankraz.it

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento posto in essere persegue le seguenti finalità:

1. Erogazione del servizio richiesto, in particolare per finalità di assistenza e cura, ed in ogni caso al fine primario di tutela della salute;
2. Scopi strettamente connessi alla gestione del rapporto precontrattuale e contrattuale con l'ospite e conseguenti e connessi obblighi normativi, comprese le formalità ed adempimenti amministrativi, contabili e fiscali (ad esempio: acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione del contratto; esecuzione di attività sulla base degli obblighi derivati dal contratto concluso) e la tutela dei diritti (finalità contrattuale);
3. (salvo espresso consenso) esposizione dei dati anagrafici e di immagine all'interno della struttura per agevolare l'esercizio delle attività svolte all'interno della struttura del Titolare;
4. (salvo espresso consenso) Documentare eventi connessi all'attività del Titolare, per la successiva pubblicazione (es. siti web, social networks, su materiale informativo, etc.).

3. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI E MODALITÀ DI RACCOLTA E SOGGETTI INTERESSATI

I dati oggetto di trattamento appartengono alla categoria dei dati comuni dell'Interessato o di chi ne fa le veci, quali:

- cognome, nome e data luogo di nascita, residenza;
- codice fiscale ed altri dati fiscali e connessi per la fatturazione, eventuali agevolazioni;
- numero di telefono/indirizzo e-mail;
- dati relativi al servizio richiesto;

Potranno inoltre essere oggetto di trattamento:

- il Suo ritratto video e audio (così come da Dichiarazione liberatoria e cessione dei diritti di immagine).
- Per l'erogazione del servizio oggetto del contratto saranno trattati anche dati di natura particolare (stato di salute, certificati medici) ex art. 9 GDPR, ai sensi della legge provinciale 30 aprile 1991, n. 13, e successive modifiche, ed in particolare articoli 10 e 11/quater, nonché la delibera della Giunta provinciale n. 145 del 7 febbraio 2017, e successive modifiche.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato:
- mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati;
- da soggetti o categorie di autorizzati all'assolvimento dei relativi compiti;
- con l'impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale, e, dopo la cessazione del rapporto –

limitatamente ai dati a quel punto necessari– per l'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge e per le esigenze di tutela anche contrattuale connessi o da esso derivanti. Ordinariamente, pertanto, non verranno conservati dati personali dell'Interessato oltre 10 anni dalla cessazione del contratto.
Ricordiamo che la conservazione delle cartelle cliniche sono conservate illimitatamente.
Non vi sono processi decisionali automatizzati.

5. OBBLIGATORIETÀ O MENO DEL CONFERIMENTO E BASE GIURIDICA

Non sussiste un obbligo di conferimento dei dati, ma il mancato conferimento dei dati richiesti potrebbe comportare l'impossibilità di stipulare il contratto di cui l'interessato è parte. I Dati saranno conferiti direttamente dall'Interessato o – in caso di incapacità da tutore, curatore o chi ne fa le veci.
In relazione alle finalità di cui ai punti 2.1 e 2.2., il trattamento dei dati personali trova il suo fondamento nella necessità di adempiere degli obblighi contrattuali, nonché l'adempimento degli obblighi di legge ad esso correlati (art. 6 lett. b) e c), GDPR). Per tali finalità possono essere trattati anche dati di natura particolare, nei confronti dei quali non trova applicazione il divieto ex art. 9 GDPR, in quanto essenziali al raggiungimento delle finalità di cura e salute ed effettuati sotto la responsabilità di un professionista sanitario soggetto al segreto professionale o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza (eccezione ex art. 9 lett. c) e h), GDPR; in merito si rinvia alla Legge provinciale di Bolzano n. 13 del 30 aprile 1991 e successive modifiche, ed in particolare articoli 10 e 11/quater, nonché la delibera della Giunta Provinciale di Bolzano n. 145 del 7 febbraio 2017, e successive modifiche). Quindi in assenza di tali dati potrebbe essere impossibile offrirle la prestazione da lei richiesta.
Quanto alla finalità di cui al punto 2.3 la base giuridica del trattamento è il suo specifico consenso che liberamente potrà fornirci.
Infine, per la finalità di cui al punto 2.4, ovvero di documentazione degli eventi connessi all'attività del Titolare (pubblicazione delle immagini) e per l'utilizzo dell'immagine dell'Interessato all'interno della struttura, tale trattamento è necessario per l'esecuzione dell'accordo con cui Lei ha prestato il consenso alle riprese ed all'utilizzo delle immagini (si rivi alla Dichiarazione liberatoria e cessione dei diritti di immagine).

6. COMUNICAZIONI E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno comunicati e trattati proteggendo sempre la sua riservatezza. I dati saranno trattati, nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio, esclusivamente da personale autorizzato. Oltre ai soggetti appartenenti alla struttura organizzativa aziendale del Titolare, i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- responsabili al trattamento nominati dal Titolare (ex art. 28 GDPR), il cui elenco aggiornato potrà essere richiesto attraverso i dati di contatto del Titolare sopra elencati;
- Aziende Sanitarie ed Ospedaliere che concorrono al percorso di cura o altri Enti per cui sono previste le comunicazioni obbligatorie;
- soggetti pubblici e privati per finalità istituzionali e di cura (diagnosi, igiene, sanità pubblica, controllo assistenza, spesa sanitaria, controllo da parte di enti pubblici/privati eroganti assistenza medica o assicurativa).

Comunicazioni sullo stato di salute. Le informazioni in merito allo stato di salute dell'Interessato potranno essere comunicate solo alle persone da lei indicate, previo espresso consenso.
Comunicazione della presenza dell'Ospite presso la struttura del Titolare. Le informazioni in merito al suo stato di salute potranno essere comunicate a terzi solo previo espresso consenso.
I dati personali non sono soggetti a diffusione.

7. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Lo svolgimento dell'attività di trattamento dei dati avviene sul territorio dell'Unione Europea e non vi è intenzione di trasferire i dati personali ad un Paese non appartenente all'Unione Europea.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il GDPR attribuisce all'Interessato l'esercizio dei seguenti **diritti** con riferimento ai dati personali che lo riguardano (la descrizione sintetica è indicativa, per la completa enunciazione dei diritti, comprese le limitazioni degli stessi, si rimanda al Regolamento, ed in particolare agli artt. 15-22):
-accesso ai dati personali (l'Interessato ha il diritto di avere gratuitamente le informazioni in merito ai dati personali che lo riguardano detenuti dal Titolare ed al relativo trattamento, nonché di ottenerne copia in formato accessibile);

-rettifica dei dati personali (su segnalazione dell'Interessato, correzione o integrazione dei dati personali –non espressione di elementi valutativi– non corretti o imprecisi, anche divenuti tali in quanto non aggiornati);
-cancellazione dei dati personali (diritto all'oblio) (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; sono stati trattati illecitamente; devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; l'Interessato si oppone, sussistendo le condizioni, al trattamento);
-limitazione del trattamento (in determinati casi –contestazione dell'esattezza dei dati, nel tempo necessario alla verifica; contestazione della liceità del trattamento con opposizione alla cancellazione; necessità di utilizzo per i diritti di diritti di difesa dell'Interessato, mentre essi non sono più utili ai fini del trattamento; se vi è opposizione al trattamento, mentre vengono svolte le necessarie verifiche– i dati verranno conservati con modalità tali da poter essere eventualmente ripristinati, ma, nel mentre, non sono consultabili dal Titolare se non appunto in relazione alla verifica della validità della richiesta di limitazione da parte dell'Interessato, o con il consenso dell'Interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa in giudizio di un diritto in sede giudiziaria o per tutelare i diritti di altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro);
-opposizione in tutto o in parte, per motivi connessi alla situazione particolare dell'Interessato, al trattamento effettuato sulla base del legittimo interesse;
-portabilità dei dati (qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati, su sua richiesta, l'Interessato riceverà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e potrà trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del Trattamento cui li ha forniti e, se tecnicamente fattibile, potrà ottenere che detta trasmissione venga effettuata direttamente da quest'ultimo).
Inoltre, qualora il trattamento avvenga in forza di consenso manifestato dall'Interessato, questi potrà revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima della revoca.

L'Interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento che lo riguarda violi quanto prescritto dalla normativa sulla tutela dei dati personali; il Garante per la protezione dei dati personali è contattabile tramite i recapiti indicati nel Sito dell'Autorità medesima "www.garanteprivacy.it". Vorremmo in ogni caso avere l'opportunità di affrontare preventivamente ogni perplessità degli Interessati, che potranno rivolgersi all'indirizzo e-mail dpo@altenheim-stpankraz.it o agli altri dati di contatto del Titolare sopra indicati per ogni chiarimento relativo al trattamento dei dati personali che li riguardano e per l'esercizio dei relativi diritti, compresa la revoca del consenso